

**Утверждено**

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации организаций в области  
архитектурно-строительного  
проектирования «Мастер-Проект»  
Протокол № 15 от 14.06.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ**

**Ассоциации организаций в области архитектурно-строительного  
проектирования «Мастер-Проект»**

Москва  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Ассоциации организаций в области архитектурно-строительного проектирования «Мастер-Проект» (далее - Ассоциация).

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок ведения реестра членов Ассоциации.

1.3 Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

1.4 Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

1.5 Ассоциация обязана вести реестр членов в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

1.6 Формирование и ведение единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах осуществляются соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

1.7 Состав сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, порядок формирования указанного реестра, порядок ведения указанного реестра, в том числе порядок включения в указанный реестр сведений, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **2. Состав сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации**

2.1 В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

5) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

6) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

7) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации (в случае, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением Ассоциации о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств);

8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением Ассоциации о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств);

9) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации;

10) иные сведения, предусмотренные Ассоциацией.

2.2 В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.3 Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.4 Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.5 Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.6 В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

### 3. Порядок ведения реестра членов Ассоциации

3.1 Реестр членов Ассоциации формируется и ведется в электронном виде.

3.2 Реестр членов Ассоциации состоит из последовательно заполняемых разделов, каждый из которых идентифицируется реестровым номером, присваиваемым при открытии раздела и внесении в раздел первой записи, и содержит сведения об одном члене Ассоциации.

3.3 В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, ответственное должностное лицо Ассоциации открывает раздел реестра членов Ассоциации о новом члене Ассоциации и размещает в этом разделе соответствующие сведения о нем, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного решения.

3.4 В случае поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства, Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов

Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

3.5 Директор Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации.

3.6 Порядок формирования и размещения сведений в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций и их обязательствах устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### **4 Предоставление информации из реестра членов Ассоциации**

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации по запросам заинтересованных лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

4.2 Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается Директором Ассоциации.

4.3 Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения, решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3 В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положения подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.4 Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а так же Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прочито и промуервано  
на  
Председател  
Ю. Ю.

