

Утверждено
Решением Совета
Ассоциации организаций в области
архитектурно-строительного проектирования
«Мастер-Проект»
Протокол № 56 от 09.06.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
Ассоциации организаций в области архитектурно-строительного
проектирования «Мастер-Проект»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации организаций в области архитектурно-строительного проектирования «Мастер-Проект» (далее – Ассоциация) и членов Ассоциации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.2. Ассоциация для обеспечения доступа к информации ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации – <http://sromaster.ru> (далее – Официальный сайт).

2. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации

2.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

2.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и требованиями, установленными Положением о порядке ведения реестра членов Ассоциации;

2.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения с учетом положений статьи 55.16-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и

специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее также - Совет Ассоциации), с указанием штатных должностей членов, в том числе независимых членов, по основному месту работы, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее также - Директор Ассоциации);

2.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации,

2.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, в результате причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации специалистов членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

2.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.1.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.1.11. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты; полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.1.13. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

2.1.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом или настоящим Положением.

Информация, указанная в подпункте 2.1.7. пункта 2.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.3. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

2.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких и тела и (или) ущерба.

2.5. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к размещению информации на сайте Ассоциации.

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространённых веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3.6. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за 24 часа до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельством непреодолимой силы).

3.7. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте, Ассоциации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а так же даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. Предоставление информации по запросу заинтересованных лиц

4.1. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации, доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

4.2. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами, предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется исполнительным органом Ассоциации не позднее чем в месячный срок со дня его поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Указанная информация представляется в виде копий документов или выписок из документов.

4.4. Документооборот, связанный с предоставлением информации по запросу заинтересованных лиц, осуществляется через секретариат Ассоциации.

4.5. Работникам Ассоциации запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен, в любой ее форме (письменный документ, СМС оповещение, электронная переписка и т.п.).

4.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Отказ Ассоциации в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения, решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а так же Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.



Прошито и пронумеровано
Директор _____ листах
Синицина _____

