

Утверждено

Решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации организаций в области
архитектурно-строительного проектирования
«Мастер-Проект»
Протокол № 9 от 30.01.2019 г.

Согласовано
Председатель Совета



Козлова Я.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ

**Ассоциации организаций в области архитектурно-строительного проектирования
«Мастер-Проект»**

г. Москва, 2019 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и применяется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», Уставом Ассоциации организаций в области архитектурно-строительного проектирования "Мастер-Проект» (далее-Ассоциация) и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Члены Ассоциации обязаны представлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности, в порядке, объеме и сроки, установленные Настоящим положением.

1.3. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании представляемой ими информации в форме Отчетов за истекший календарный год, на основании иной информации, полученной от членов Ассоциации в течение года, а также из иных открытых источников достоверной информации, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

1.4. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность представленной в Отчете информации.

1.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность представленной членами Ассоциации информации.

1.6. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.7. Непредставление отчетности, либо ее представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с мерами дисциплинарного воздействия, применяемыми в Ассоциации.

2. Порядок, содержание и сроки предоставления отчетности

2.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности, необходимую для достижения целей Ассоциации, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.2. Сведения, установленные в Приложении № 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2.3. Члены Ассоциации обязаны представлять в Ассоциацию Отчет о деятельности:

- Разделы 3, 6 Отчета о своей деятельности за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной настоящим Положением;

- Раздел 2 Отчета о своей деятельности за прошедший календарный год ежегодно до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

- В случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его разделов, новые сведения в составе соответствующего раздела Отчета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких изменений;

- В случае участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении такого договора в составе раздела № 6 Отчета в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения соответствующего договора подряда.

2.4. При запросе Ассоциации сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

2.5. Член Ассоциации, осуществляющий договоры подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, ежегодно в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление в составе Отчета о деятельности направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

2.6. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

2.7. Уведомление должно содержать:

а) Сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации) или индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);

б) Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательствам по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

г) Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

д) Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнен.

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- Совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;
- Совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- Совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Ассоциации вправе не подставлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной

подписью. В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

2.8. Отчет по отдельному внеплановому запросу Ассоциации представляется членом Ассоциации в сроки и по форме, указанные в запросе о его представлении.

2.9. Отчет и все приложенные к нему документы, представляются в Ассоциацию на бумажном носителе. Документы должны быть подписаны руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным лицом юридического лица (индивидуального предпринимателя) с приложением документа, подтверждающего такие полномочия.

2.10. По результатам анализа информации, содержащейся в Отчете, Ассоциация вправе принять решение о форме проведения соответствующих контрольных мероприятий в отношении члена Ассоциации.

3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

3.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением.

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является:

- Отчет и документы, прилагаемые к нему;
- Сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Судебные решения
- Реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;
- Документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их

работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

4.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, балансовый, средних и относительных чисел и пр.).

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

5.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2. Отчеты о деятельности членов Ассоциации подлежат обработке (анализу) в срок до 1 июня календарного года, следующего за отчетным.

5.3. По результатам анализа представленной информации формируется обобщенный отчет о деятельности членов Ассоциации. Обобщенный отчет утверждается Директором Ассоциации.

5.4. Данные обобщенного отчета о деятельности членов Ассоциации являются открытыми и публикуются на официальном сайте Ассоциации в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты его утверждения Директором Ассоциации.

5.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

5.6. Результаты анализа могут применяться:

а) Результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и

направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

б) Результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

в) Результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа – в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

5.7. Сведения из Отчетов о деятельности отдельных членов Ассоциации могут использоваться для формирования плана проверок членов Ассоциации, могут быть рассмотрены в качестве основания для внеплановой проверки члена Ассоциации, могут быть применены в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации, а также могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

5.8. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

5.9. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

5.10. Результаты анализа могут поменять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6. Порядок раскрытия информации

6.1. На основании представленной информации, содержащейся в Отчетах, Ассоциация проводит анализ деятельности своих членов и обеспечивает информационную открытость их деятельности, размещая соответствующую информацию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в установленном порядке.

6.2. Для выполнения Ассоциацией требований законодательства Российской Федерации о саморегулируемых организациях по вопросам информационной открытости, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, фактом вступления в члены Ассоциации подтверждает свое согласие на публикацию и размещение информации, содержащейся в Отчетах члена Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использование ее для подготовки сведений, представляемых в государственные органы и национальные объединения саморегулируемых организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения, решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Общим собранием членом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.3. Представленная членом Ассоциации информация в форме Отчета о своей деятельности входит в состав дела члена Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению
о проведении Ассоциацией анализа
деятельности своих членов на основании
информации, представляемой ими в форме
отчетов

Отчет о деятельности члена Ассоциации

за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
8	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет			
10	Телефон/факс (с кодом города)			
11	Наименование должности руководителя			
12	ФИО руководителя (полностью)			

13	Телефон руководителя	
14	Дата рождения руководителя	
15	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
16	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
17	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<p>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего подготовку проектной документации;</p> <p>2) Осуществление функций технического заказчика</p> <p>3) Осуществление функций генерального подрядчика</p> <p>4) Осуществление подготовки проектной документации по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</p> <p>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</p> <p>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с генеральным подрядчиком</p> <p>7) Другое (указать) _____</p>
18	В реализации каких видов проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<p>1) Подготовка проектной документации для объектов коммунального хозяйства;</p> <p>2) Подготовка проектной документации для социальных объектов</p> <p>3) Подготовка проектной документации для объектов коммерческой недвижимости</p> <p>4) Подготовка проектной документации для объектов промышленного назначения</p> <p>5) Подготовка проектной документации для линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p>6) Подготовка проектной документации для объектов жилищного строительства</p> <p>7) Другой (указать) _____</p>
19	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
20	В каких регионах размещаются проектируемые объекты (основной)	
21	Дополнительные регионы деятельности (при наличии указать)	

22	Подготовка проектной документации на объекты согласно ст. 48.1 Градостроительного кодекса РФ	
19	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
о финансово-экономическом положении члена Ассоциации
за _____ год

Объем работ по подготовке проектной документации _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____

/ _____ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный

_____ / _____ /

бухгалтер

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

*** Прикладываются:**

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

**Уведомление о
о совокупном размере обязательств по договорам на подготовку проектной
документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения
договоров, о количестве договоров**

1. Для юридического лица:

фирменное наименование: _____

место нахождения: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

дата приема в члены: _____

Для индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) : _____

адрес: _____

ОРГНИП: _____

ИНН: _____

дата приема в члены: _____

2. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по
состоянию на 1 января отчетного года: _____.*

3. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые
были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года: _____.*

4. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и
обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки
результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям,
предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в
течение отчетного года: _____.*

5. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам,
которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года
не завершено: _____.*

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров на подготовку проектной документации **: _____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Учитываются обязательства по договорам в соответствии с примечанием «*» пункта 5.6 настоящего Положения.

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, утвержденные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов по организации архитектурно – строительного
проектирования (на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/ п	Должность, форма работы (основное место работы/совмес тельство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационн о аттестата****	Сведения о специалистах, включенных в НРС НОПРИЗ (дата внесения в реестр, регистрационный номер)
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно – строительного проектировани я	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**			
1								
2								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов аттестационной комиссии, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным НОПРИЗ, прикладываются копии аттестатов, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменении сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
 о работах по подготовке проектной документации**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет, указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчи ка, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименовани е объекта (проекта), местоположен ие	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)
1							

«__» _____ 20__ г.

 (Должность)

М.П.

 (Подпись)

 (Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах выполнения работ по подготовке проектной документации

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах выполнения работ по подготовке проектной документации за отчетный период _____ (указать количество) * или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения

о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при выполнении работ по подготовке проектной документации

Количество административных правонарушений, допущенных при выполнении работ по подготовке проектной документации _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

« _ » _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда на подготовку проектной документации, а также в связи
с причинением вреда:**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

Сведения о наличии предписаний органов государственного надзора

Количество предписаний органов государственного надзора при выполнении работ по подготовке проектной документации _____
(указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения

о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации; о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об имуществе

о наличии административных и производственных зданий, помещений для выполнения проектных работ, о наличии лицензионного программного обеспечения и средств автоматизации проектных работ

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений*						
№	Наименование	Площадь	Место нахождения	Основание использования (собственность/аренда)	Примечание	
1						
2						
Сведения о наличии лицензионного программного обеспечения и средств автоматизации						
№	Наименование	Количество	Год выпуска	Основание использования (собственность/аренда)	Реквизиты документа на право владения	Примечания
1						
2						

_____ должность руководителя

_____ подпись

М.П.

_____ фамилия и инициалы

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество.