

Утверждено
Решением Совета
Ассоциации организаций в области
архитектурно-строительного проектирования
«Мастер-Проект»
Протокол № 5 от 05.09.2018 г.

Согласовано
Председатель Совета
Козлова Я.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ**
Ассоциации организаций в области архитектурно-строительного
проектирования
«Мастер-Проект»

г. Москва, 2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете Ассоциация организаций в области архитектурно-строительного проектирования «Мастер-Проект» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольный комитет Ассоциации (далее по тексту – Контрольный комитет) является специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации.

Контрольный комитет состоит из штатных сотрудников Ассоциации и/или работников членов Ассоциации. При проведении проверок в отношении члена Ассоциации, представитель которой входит в состав Контрольного комитета, и который сейчас имеет или ранее имел какие-либо взаимоотношения с данной организацией, ее аффилированными лицами, данный сотрудник член Контрольного комитета должен в письменном виде на имя Председателя Комитета и Председателя Совета сообщить о конфликте интересов, голос этого члена Контрольного комитета является рекомендательным.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета.

1.4. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольного комитета. Требования к членам Контрольного комитета.

2.1. Контрольный комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее по тексту – Совет Ассоциации).

2.2. Численность Контрольного комитета утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Минимальная численность Контрольного комитета рассчитывается исходя из количества членов Ассоциации: до 100 членов - не менее трех членов Контрольного комитета, далее на каждые последующие 100 членов Ассоциации - не менее двух членов Контрольного комитета дополнительно.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольного комитета несет Совет Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольного комитета:

2.4.1. Председатель Контрольного комитета должен иметь высшее образование одного из следующих направлений: строительного, юридического, экономического, технического. Общий стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.4.2. Иные члены Контрольного комитета должны иметь высшее образование одного из следующих направлений: строительного, юридического, экономического, технического. Общий стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем два члена Контрольного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного или технического профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации.

2.5. Председатель Контрольного комитета:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

2.5.3. По запросу Совета Ассоциации, специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее по тексту – Дисциплинарный комитет) исполнительного органа Ассоциации (далее по тексту – Директор) предоставляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета;

2.5.6. Направляет на имя Директора информацию, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации, подлежащую раскрытию на сайте Ассоциации; Директор обеспечивает ее размещение на сайте в сроки, установленные законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2.5.7. Принимает и обеспечивает регистрацию обращений в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб, организует проверки и сбор документов и информации, необходимых для рассмотрения поступивших жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом Ассоциации, осуществляет проверки, сбор и обработку информации, необходимой Дисциплинарному комитету для принятия решений о применении мер дисциплинарного воздействия в сроки, установленные Дисциплинарным комитетом.

2.6. Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Члены Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный Председателем.

2.11. Функции Секретаря Контрольного комитета исполняются членом Контрольного комитета, который назначается Председателем контрольного комитета. В случае временного отсутствия Секретаря Контрольного комитета, его функции исполняет один из членов Контрольного комитета, назначаемый Председателем Контрольного комитета.

2.12. Секретарь Контрольного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета, и подписывает их совместно с Председателем Контрольного комитета, готовит и заверяет своей подписью выписки из протоколов Контрольного комитета, копии таких протоколов, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере необходимости.

2.14. Информация о принятых решениях Контрольного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Контрольного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете.

2.16. Заседание Контрольного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Контрольного комитета.

2.17. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольного комитета является решающим.

3. Компетенция Контрольного комитета

3.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации в сроки, порядке и объеме, установленном законодательством и/или документами Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации, а также из иных источников;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3 В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольный комитет по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) соответствующим требованиям Ассоциации (решение подписывает Председатель Контрольного комитета);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.5.4. обращается в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета составляет не более 30 (тридцати) дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

5.2. Решение об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3. В срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.