

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 12 мая 2017 года

В новой редакции,
утвержденной
Решением Общего собрания членов
Протокол № 5 от 28 марта 2018 года

В новой редакции,
утвержденной
Решением внеочередного Общего собрания
членов
Протокол № 8 от 5 сентября 2018 года

УСТАВ

Ассоциация организаций в области архитектурно-строительного проектирования «Мастер-Проект»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций в области архитектурно-строительного проектирования «Мастер-Проект», является некоммерческой организацией, созданной в форме ассоциации, основанной на добровольном объединении юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации, в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов ее членов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» (при внесении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование организации на русском языке: **Ассоциация организаций в области архитектурно-строительного проектирования «Мастер-Проект».**

1.5. Сокращенное наименование организации на русском языке: **Ассоциация «Мастер-Проект».**

1.6. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.7. Организационно-правовая форма - Ассоциация.

1.8. Вид Ассоциации - Ассоциация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, после внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства за регистрационным номером СРО-П-202-09082018 (Приказ

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09.08.2018 № СП-88).

Ассоциация вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование», в полном объеме обладать правоспособностью, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации для саморегулируемых организаций данного вида.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, является собственником своего имущества, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать филиалы и представительства, другие юридические лица, в том числе, некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Ограничение прав Ассоциации:

2.6.1. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность;

2.6.2. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.6.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- Представлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- Выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- Приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

- Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- Выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- Совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

2.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

3.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

3.1.2. Повышение качества осуществления работ в области архитектурно-строительного проектирования членами Ассоциации.

3.1.3. Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на осуществление работ по организации архитектурно-строительного проектирования.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является разработка и утверждение стандартов, правил и внутренних документов, а так же контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

3.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

3.3.1. Разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности Ассоциации;

3.3.2. Применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.3.3. Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.3.4. Представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.3.5. Организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.3.6. Обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;

3.3.7. Осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.3.8. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.3.9. Ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями. Установленными законодательством о саморегулируемых организациях.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

4.2. Имущество Ассоциации создается за счет:

4.2.1. Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы).

4.2.2. Взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, а также компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае, формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств).

4.2.3. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

4.2.4. Доходов, полученных от собственности Ассоциации.

4.2.5. Средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2.6. Других незапрещенных законом источников.

4.2.7. Средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе.

4.2.8. Средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации.

4.2.9. Доходов, полученных от размещения денежных средств на специальных счетах (после приобретения статуса саморегулируемой организации) и банковских депозитах.

4.3. Размеры взносов, порядок и сроки их внесения, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

4.6. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации предназначен для обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.

4.7. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации формируется в случае, предусмотренном частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или иным образом.

4.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

4.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.11. Уставный капитал в Ассоциации не формируется.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по подготовке проектной документации или намеревающиеся осуществлять такую деятельность, соответствующие требованиям Устава и документов Ассоциации.

5.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

5.5.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

5.5.2. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.5.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ей мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации.

5.5.5. Пользоваться поддержкой и защитой своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации.

5.5.6. Пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции.

5.5.7. По своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.8. Входить в состав других некоммерческих организаций и объединений с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.9. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Информация предоставляется исполнительным органом Ассоциации в срок не позднее 30 дней со дня поступления письменного запроса члена Ассоциации.

5.5.10. Вносить предложения в Совет Ассоциации по включению вопросов в повестку дня Общего собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

5.6. Члены Ассоциации обязаны:

5.6.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, положения настоящего Устава и документов, утвержденных Ассоциацией.

5.6.2. Содействовать достижению уставных целей Ассоциации.

5.6.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации.

5.6.4. Своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации); по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

5.6.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

5.6.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.6.7. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.6.8. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

5.6.9. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

5.6.10. Предоставлять документы и информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами, утвержденными Ассоциацией.

5.6.11. Исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В НЕЙ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членство в Ассоциации является добровольным.

6.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям,

установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) и вступительные взносы, при условии соответствия их требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

6.3. Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны представить в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, установленной внутренними документами Ассоциации, с приложением документов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

6.6. Не допускается истребование от кандидатов в члены Ассоциации документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации.

6.8. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается в срок не более чем два месяца со дня получения документов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

6.9. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

6.9.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

6.9.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

6.9.3. Если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

6.9.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством.

6.10. Решение Ассоциации о приеме в члены, об отказе в приеме в члены индивидуального предпринимателя или юридического лица, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанном на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации.

6.11. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

6.11.1. добровольный выход члена из Ассоциации

6.11.2. исключение из членов Ассоциации;

6.11.3. смерть индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидация юридического лица – члена Ассоциации.

6.12. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его письменного заявления выходе, представленного в Ассоциацию.

6.13. Основанием исключения члена из Ассоциации является:

6.13.1. Несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда.

6.13.2. Неуплаты или несвоевременной уплаты членских взносов в размере и порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

6.13.3. Невнесения взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в установленный срок.

6.13.4. В иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации или действующего законодательства.

6.14. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

6.15. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления.

7.1.2. Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый Председателем.

7.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор.

7.2. В Ассоциации образуется орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия, либо назначается Ревизор. Решение об образовании органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание определяет порядок формирования и состав органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации.

7.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации создаются следующие специализированные органы:

7.3.1. Контрольная комиссия - орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, требований технических регламентов при осуществлении подготовки проектной документации в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Ассоциации.

7.3.2. Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.4. Специализированные органы создаются Советом Ассоциации. Состав специализированных органов утверждается Советом Ассоциации. Каждый специализированный орган руководствуется законодательством, настоящим Уставом, внутренними стандартами, правилами и иными нормативными документами Ассоциации.

7.5. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (по тексту настоящего Устава может именоваться как «Общее собрание»).

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

8.2.2. Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

8.2.3. Избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Председателя Совета Ассоциации.

8.2.4. Избрание на должность Директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

8.2.5. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

8.2.6. Установление размеров вступительного, регулярных членских и других взносов и порядка их уплаты.

8.2.7. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2.8. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях.

8.2.9. Утверждение внутренних документов Ассоциации, утверждение которых действующим законодательством отнесено к компетенции Общего собрания.

8.2.10. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

8.2.11. Установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

8.2.12. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

8.2.13. Утверждение отчета Совета Ассоциации и отчета Директора Ассоциации.

8.2.14. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

8.2.15. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.2.16. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

8.2.17. Принятие решения об образовании Ревизионной комиссии либо назначения Ревизора, определение порядка деятельности и состава Ревизионной комиссии.

8.2.18. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

8.2.19. Принятие решения о создании других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

8.2.20. Принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, и другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов.

8.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.4. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается с периодичностью не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, но не ранее чем через 3 (три) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

8.7. Внеочередное Общее собрание проводится на основании решения Совета Ассоциации по инициативе Совета Ассоциации, Директора Ассоциации, членов Ассоциации, составляющих не менее 20 (двадцати) процентов от общего числа членов Ассоциации, в срок не позднее 20 (двадцати) дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о проведении собрания.

8.8. Члены Ассоциации могут участвовать в Общем собрании через своих представителей на основании, оформленной надлежащим образом, доверенности на представителя.

8.9. Общее собрание членов Ассоциации утверждает внутренние документы, регламентирующие подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации, в которых предусматривается порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

8.10. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания, а также изменять утвержденную Советом Ассоциации повестку дня.

8.11. Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами) по повестке дня Общего собрания и перечень такой информации (материалов) определяются решением Совета Ассоциации.

8.12. К информации (материалам), предоставляемой на Общем собрании, относятся проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, проекты внутренних документов Ассоциации, вопрос об утверждении которых включен в повестку дня Общего собрания, сведения о кандидатах в Совет Ассоциации, на должность Директора, иные материалы и информация, а на годовом собрании – смета доходов и расходов Ассоциации, отчетов о финансовой деятельности Ассоциации, о выполнении сметы, бухгалтерский баланс, заключение аудитора и другие документы, связанные с вопросами, включенными в повестку дня Общего собрания.

Информация (материалы), предусмотренная настоящим пунктом, в течение 15 (пятнадцати) дней до даты проведения собрания должна быть доступна членам Ассоциации для ознакомления в месте или по адресу, указанному в уведомлении о проведении собрания.

8.13. Функции председателя Общего собрания выполняет Председатель Совета Ассоциации или его заместитель. В случае их отсутствия Общее собрание ведет один из членов Совета Ассоциации. Секретарь избирается Общим собранием.

8.14. Иные вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания, определяются Положением об Общем собрании членов, утвержденным решением Общего собрания Ассоциации.

8.15. Решения, принятые на Общем собрании, а также итоги голосования доводятся до сведения членов Ассоциации в порядке и сроки, предусмотренные Положением об Общем собрании членов.

8.16. Протоколы о проведении Общего собрания в подлинном виде (оригиналы протоколов) хранятся у Директора Ассоциации.

9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (по тексту настоящего Устава может именоваться как «Совет»).

9.2. Совет Ассоциации формируется из числа представителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

9.3. Количество членов Совета Ассоциации должно составлять не менее трех членов.

9.4. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами и должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

9.5. Члены Совета и Председатель Совета Ассоциации избираются тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации.

9.6. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

9.6.1. Созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации.

9.6.2. Создание специализированных органов Ассоциации, указанных в пункте 7.3. настоящего Устава, утверждение положений о них, определение численного и персонального состава названных органов.

9.6.3. Принятие решений о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденными Ассоциацией.

9.6.4. Принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.

9.6.5. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации.

9.6.6. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6.7. Принятие решения о прекращении членства в Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6.8. Принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным документом о применении мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

9.6.9. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации.

9.6.10. Утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, утверждение которых не осуществляется Общим собранием членов, и внесение в них изменений.

9.6.11. Формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, в случае, если не менее пятнадцати членов Ассоциации подали заявление о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

9.6.12. Иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Директора Ассоциации.

9.7. Совет Ассоциации избирается сроком на три года.

9.8. Руководство Советом Ассоциации осуществляет Председатель Совета Ассоциации. Срок полномочий Председателя Совета Ассоциации составляет три года.

9.9. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

9.10. Решение Совета Ассоциации считается принятым, если за него проголосовали члены Совета, составляющие более половины от общего числа членов Совета Ассоциации.

9.11. Заседания Совета Ассоциации могут проводиться заочно, путем опроса в письменной форме. При этом решение Совета Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации.

10. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет свои права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Директор назначается на должность Общим собранием по представлению Совета Ассоциации сроком на три года. Решение о досрочном прекращении полномочий Директора принимается Общим собранием членов Ассоциации.

10.4. Вступление в должность Директор оформляется приказом.

10.5. Директор Ассоциации:

10.5.1. Организует выполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации.

10.5.2. Руководит деятельностью Ассоциации в соответствии с наделенными ему полномочиями.

10.5.3. Без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

10.5.4. Осуществляет текущую деятельность Ассоциации, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, в том числе:

10.5.4.1. Организует делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность.

10.5.4.2. Организует проведение проверок соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей условиям членства в Ассоциации.

10.5.4.3. Организует работу по ведению реестра членов Ассоциации.

10.5.4.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации.

10.6.4. Представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет Директора Ассоциации, предусмотренный пунктом 8.2.13 настоящего Устава.

10.6.5. Разрабатывает и выносит на утверждение Общего собрания смету доходов и расходов Ассоциации на очередной год.

10.6.6. Разрабатывает и представляет на утверждение Совету Ассоциации структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание.

10.6.7. Разрабатывает и выносит на утверждение в Совет Ассоциации положение об оплате труда и положение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации.

10.6.8. Разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждает должностные обязанности работников Исполнительного органа Ассоциации.

10.6.9. Заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Исполнительного органа Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6.10. Осуществляет контроль за использованием денежных и материальных средств Ассоциации.

10.6.11. Решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

10.6.12. Принимает решение о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к организациям и гражданам.

10.7. Директор не вправе:

10.7.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

10.7.2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

10.7.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.

10.7.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

10.7.5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

11.1. Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации сроком на три года в количестве, определяемом этим собранием, но не менее трех и не более пяти человек - членов Ревизионной комиссии.

11.2. Решением Общего собрания Ассоциации вместо Ревизионной комиссии Ассоциации может быть избран Ревизор.

11.3. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут являться члены Совета Ассоциации и Директор Ассоциации.

11.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

11.5. Порядок образования, работы, а также полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) определяются настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Ассоциации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

12.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Общим собранием Ассоциации и утверждается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения в настоящий Устав вступают в силу после

государственной регистрации таких изменений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

12.4. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.6. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

Средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации подлежат зачислению на счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых

организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением ответственности Ассоциации по обязательствам ее членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

12.10. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация.

Дела членов Ассоциации подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.



Пронумеровано и сшито на
_____ листах

Чаленко В.В.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
с государственной
регистрации **25 СЕН 2018**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации организаций в области архитектурно-строительного проектирования «Мастер-Проект», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 сентября 2018 г. (учетный номер 7714063123).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 октября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700521171 (ОГРН 1177700009354 от 06 июня 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«11» октября 2018 г.